

Принято:
общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО ДПЦ №3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
протокол № 2 от «21» 12 20 18 г

Утверждено:
приказом директора МБОУ ДО
ДПЦ №3 «Буревестник»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
С.М. Ищенко
№ 41 от «24» 12 20 18 года

**Положение о порядке обеспечения, создания и ведения
официального сайта муниципального бюджетного образовательного учре-
ждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №3
«Буревестник» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан в сети «интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок организации работ по созданию функционирования сайта Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра №3 «Буревестник» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора Учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе развития Учреждения, поступлении;
- расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещения деятельности в сети Интернет;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения дополнительного образования детей;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся в Учреждении.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация.

Общие сведения:

- полное наименование образовательного Учреждения дополнительного образования детей, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический адрес образовательного Учреждения дополнительного образования детей;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- график приема граждан;
- история образовательного учреждения дополнительного образования детей, традиции, достижения;
- информация об органах самоуправления образовательного учреждения;
- режим работы (расписание занятий на учебный год);

- информация о реализуемых программах;
- информация о направлениях деятельности учреждения;
- информация об администрации и педагогическом коллективе;
- информация о количестве групп и обучающихся;
- информация о достижениях;
- информация об объектах инфраструктуры.

Документы:

- лицензия с приложением (изображение);
- Устав Учреждения;
- положение об органах самоуправления;
- правила приема обучающихся в Учреждение;
- тексты иных значимых для общественности локальных нормативно-правовых актов учреждения;
- программа развития Учреждения;
- образовательная программа Учреждения;
- локальные нормативно-правовые акты об организации дополнительных платных услуг;
- отчетные аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения дополнительного образования детей (в т.ч. публичный отчет);
- годовой план работы;
- учебный план;
- сетка занятий (непосредственно образовательная деятельность);
- рабочие программы педагогов Учреждения.

Информация для поступающих в Учреждение:

- правила приема, список необходимых документов;
- дни открытых дверей;
- информация о зачислении в Учреждение.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте учреждения может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- досуговая деятельность;
- участие образовательного учреждения в проектах;
- мероприятия;
- педагогическая мастерская;
- методические разработки педагогов (банк педагогических идей);
- инновации, проекты;
- творчество обучающихся;
- фотогалерея.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения и разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы могут входить директор, педагоги.

4.2. Рабочая группа разработчиков сайта собирает информацию для размещения на сайте, оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется директору.

4.5. Текущие изменения структуры сайта осуществляется директором Учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора Учреждения.